附录2

**家具采购方案审批表**

***（适用于10万以下）***

编号：（年月日+序列号）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 家具采购申请单编号 | | | |  | |
| **供 应 商 情 况** | | | | | |
| 名称1 |  | | | 报价 |  |
| 说明 |  | | | | |
| 名称2 |  | | | 报价 |  |
| 说明 |  | | | | |
| 名称3 |  | | | 报价 |  |
| 说明 |  | | | | |
| 建议采购供应商和采购价格： | | | | | |
| 经办人意见 | | 签名： 日期： | | | |
| **审 核 情 况** | | | | | |
| 申请部门  负责人 | | | 签名： 日期： | | |
| 公共服务处  负责人 | | | 签名： 日期： | | |
| 财务处负责人  (5万以上) | | | 签名： 日期： | | |
| 设备资产处负责人  (5万以上) | | | 签名： 日期： | | |