附录2

**家具采购方案审批表**

***（适用于10万以下）***

编号：（年月日+序列号）

|  |  |
| --- | --- |
| 家具采购申请单编号 |  |
| **供 应 商 情 况** |
| 名称1 |  | 报价 |  |
| 说明 |  |
| 名称2 |  | 报价 |  |
| 说明 |  |
| 名称3 |  | 报价 |  |
| 说明 |  |
|  建议采购供应商和采购价格： |
| 经办人意见 | 签名： 日期： |
| **审 核 情 况** |
| 申请部门负责人 | 签名： 日期：  |
| 公共服务处负责人 | 签名： 日期：  |
| 财务处负责人(5万以上) | 签名： 日期：  |
| 设备资产处负责人(5万以上) | 签名： 日期：  |