**验收材料**

**验收会议材料：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序 号** | **材料名称** | **份 数** | **备 注** |
| 1 | 项目验收申请表（含预算执行情况表） | 3 | 科委、组长、主审专家各1份 |
| 2 | 验收总结报告（含附件） | 3 | 科委、组长、主审专家各1份 |
| 3 | 验收意见草稿 | 同组验收项目数+1 | 科委1份、评审专家每人1份 |
| 4 | 课题任务书 | 1份 | 主审专家 |
| 5 | 汇报用PPT |  | 汇报时间10分钟；  **汇报内容：**个人简历；选题背景；研究进展；成果意义；指标完成情况；项目负责人发展情况（包括取得项目、研究成果、人才培养等）。 |

**会后归档材料：**

会议结束后，请访问网站[www.stcsm.gov.cn](http://www.stcsm.gov.cn)，填写、提交“B35.2科研计划项目课题验收证书”，并将以下材料交南昌路57号甲106室：

1、验收申请表（含预算执行情况表）一式3份；

2、验收证书(含验收委员会专家签名清单和组长签字的验收意见)一式3份；

3、总结报告（含附件）一式1份。

联系人：何晓君、李祥太，电话：63875151-665、667

市科委基础处

2017年