上海科技大学教师调课申请单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | 调课类型 | □ 调时间  □ 调教师 |
| 原上课时间 | 月 日星期 第 至 节  （时间： ： 至 ： ） | 调至 | 月 日星期 第 至 节  （时间： ： 至 ： ） | |
| 原授课教师 |  | 调至 |  | |
| 调  整  原  因 | 授课教师（签名）：  手机：  年 月 日 | | | |
| 学  院  意  见 | 经办人： 分管院领导（签名）：  年 月 日 | | | |
| 教学与学生事务处意见 | 负责人（签名）：  年 月 日 | | | |
| 备注 | 调时间若涉及教室调整,调整至教室： | | | |

**注：教师一般应至少提前二周提出调课申请，在征得学院、教务处同意后，通知学生。**