**上海科技大学科研技术合同审批表及责任保证书**

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **合同或项目名称** | 涉密项目建议手填 | | | | |
| **可公开名称** | 同上可不填 | | | | |
| **合同或项目负责人** |  | **所属学院** | |  | |
| **职称** |  | **联系电话** | |  | |
| **项目、合同委托单位** |  | | | | |
| **委托单位性质** | □企业单位 □事业单位 □政府部门 □其它 | | | | |
| **联系人** |  | | **联系电话** | |  |
| **合同类别** | □技术开发 □技术转让 □技术咨询  □技术服务 □技术培训 □技术中介 | | | | |
| **合同金额** |  | **合同期限** | |  | |
| **合同经费来源** |  | **外协费用** | |  | |
| **来源渠道备注** |  | | | | |
| **标的交付形式** | □设备 □材料 □软件 □报告 □其他 | | | | |
| **外协合同密级** | 机密/秘密/内部/不涉密 | | **保密期限** | |  |
| **参加人员（职工）** | 学院&姓名 | | | | |
| **参加学生** |  | | | | |
| **合同完成内容** | 1、项目背景；  2、合同主要研究内容；  3、外协费用主要支出内容。 | | | | |
| **责任保证书**  1．严格遵守《合同法》，并按照学校相关规定订立、履行合同；  2．认真查实合作方的法人资格和履行能力；  3．维护学校声誉，保护知识产权；  4．违约责任公平合理，违约赔偿金额在合同标的范围内；  5．合同各方合理承担风险，不单独承担风险责任；  6．保证按期、按质完成任务，出现问题及时上报；  7．涉密项目应严格执行相关的保密规定，履行保密义务；  8．如果违反以上内容，愿意承担相应的责任；  本人已认真阅读，并完全理解，同意上述全部内容。    项目负责人签字： 年 月 日 | | | | | |
| **院（所）审批内容及意见： 是 否**  1. 合同技术上、经济上是否可行 □ □  2. 学校是否有条件完成合同标的 □ □  3. 项目组成员时间设备等条件能否保证 □ □  4. 项目组是否具备履约能力 □ □  5. 合同是否存在知识产权争议 □ □  6. 合同签订内容是否符合国家标准、技术协议等 □ □  7. 如有风险，是否愿意承担相应责任 □ □    同意签订本合同。  签 字： （单位公章） 年 月 日 | | | | | |
| **资产管理处审批内容（交付形式为设备、材料或软件时）： 是 否**  1. 交付标的是否符合学校资产管理规定 □ □  2. 合同执行过程中涉及的资产管理是否可行 □ □  签 字： 年 月 日 | | | | | |

|  |
| --- |
| **财务处**  签 字： 年 月 日 |
| **校长办公室**  签 字： 年 月 日 |
| **会签单位**  技术转移合同须经法律审核，涉密项目须经保密员审查。 |
| **科技发展处**  签 字： 年 月 日 |
| **主管校领导**  签 字： 年 月 日 |

注：

1、合同审批时，项目负责人须附合同原件。

2、本审批表一式两份，科技处和学校办公室各1份。

3、主管校领导是否需要签字参照财务处相关规定。