**申请模板：**

经费负责人：                           联系电话：

采购联系人：                           联系电话：

收  货 地  址：

货  物 名  称：                           货物型号：

货  物 数  量：                          预算金额：

特殊需求 （选填）：

**备注：**

**① 此采购邮件，需确保信息完整无误，且须抄送经费负责人，否则默认无效；**

**② 经费负责人如驳回采购项目，请在邮件发送内的24h提出，过期默认通过。**

**验收模板：**

采购人按照《上海市政府采购供货协议》规定进行验收：

1、供货商提供的货物型号规格与数量符合合同之约定，不存在货物表面瑕疵。

2、货物经安装调试后正常使用。

3、供货商提供了发票和说明，其金额和货物金额核对无误。

4、采购人同意支付货款。

经费负责人：                           联系电话：

采购联系人：                           联系电话：

验收单编号（14位） ：

对此次采购的建议（选填）：

**备注：**

**① 验收单编号见《上海市政府采购电子平台货物交付验收单》，标题下方14位“编号”；**

**② 此验收邮件，需确保信息完整无误，且须抄送经费负责人，否则默认无效；**

**③ 经费负责人如驳回验收项目，请在邮件发送内的24h提出，过期默认通过。**