**上海科技大学科研项目外协技术合同审批表**

申请日期：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **所属学院** | |  | |
| **项目编号** |  | **项目名称** | |  | |
| **项目经费来源** |  | **项目密级** | | 机密/秘密/内部/不涉密 | |
| **外协技术合同名称** |  | | | | |
| **可公开名称** | 同上可不填 | | | | |
| **合同类别** | □技术开发 □技术转让 □技术咨询  □技术服务 □技术培训 □技术中介 | | | | |
| **合同金额** |  | | **起止年限** | |  |
| **外协承担单位** |  | | | | |
| **承担单位性质** | □企业单位 □事业单位 □政府部门 □其它 | | | | |
| **联系人** |  | | **联系电话** | |  |
| **标的交付形式** | □设备 □材料 □软件 □报告 □其他 | | | | |
| **外协合同密级** | 机密/秘密/内部/不涉密 | | **保密期限** | |  |
| **院（所）审批内容： 是 否**  1. 外协合同是否符合项目内容 □ □  2. 外协承担单位是否具备相应的资质和条件 □ □  3. 合同是否有知识产权争议 □ □  4. 是否同意签订本合同 □ □  5. 如有风险，是否愿意承担相应责任 □ □    签 字： 年 月 日 | | | | | |
| **资产管理处审批内容（交付形式为设备、材料或软件时）： 是 否**  1. 交付标的是否符合学校资产管理规定 □ □  2. 交付标的是否需要办理入库 □ □  3. 合同是否需要进行招投标 □ □  签 字： 年 月 日 | | | | | |

|  |
| --- |
| **财务处**  签 字： 年 月 日 |
| **校长办公室**  签 字： 年 月 日 |
| **会签单位** |
| **科技发展处**  签 字： 年 月 日 |
| **主管校领导**  签 字： 年 月 日 |
| **责任保证书**  1．严格遵守《合同法》，并按照学校科研外协合同相关管理规定订立合同；  2．认真查实合作方的法人资格和履行能力；  3．保证本项目标的无知识产权争议，保证无不廉洁行为，无腐败交易；  4．涉密项目应严格执行相关的保密规定，履行保密义务；  5．如果违反以上内容，愿意承担相应的责任；  本人已认真阅读，并完全理解，同意上述全部内容。    项目负责人签字： 年 月 日 |

注：

1、合同审批时，项目负责人须附任务来源项目的计划任务书或合同书。

2、外协合同名称应与合同名称一致。

3、本审批表完成后可复印后代替用印审批表。

4、主管校领导是否需要签字参照财务处相关规定。