上海科技大学教师调课申请单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 调课类型 | □ 调时间□ 调教师 |
| 原上课时间 | 月 日星期 第 至 节（时间： ： 至 ： ） | 调至 | 月 日星期 第 至 节（时间： ： 至 ： ） |
| 原授课教师 |  | 调至 |  |
| 调整原因 |  授课教师（签名）：手机： 年 月 日 |
| 学院意见 | 经办人： 分管院领导（签名）： 年 月 日 |
| 教学与学生事务处意见 |  负责人（签名）： 年 月 日 |
| 备注 | 调时间若涉及教室调整,调整至教室：  |

 **注：教师一般应至少提前二周提出调课申请，在征得学院、教务处同意后，通知学生。**